

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry:ltä perittävä käyttökorvaus 23.-25.2.2024 järjestettävien SOOLin Talvipäivien ajalta**

**TRE:514/02.04.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapalvelukoordinaattori Minna-Maria Korpisaari, puh. 03 565 34300, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry:ltä (y-tunnus 3356517-1) peritään koulu- ja liikuntatilojen sekä tarvikkeiden käyttökorvauksena ajalta 23.-25.2.2024 yhteensä 8 336,40 euroa lisätynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

**Perustelut**

Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry (y-tunnus 3356517-1) järjestää SOOLin Talvipäivät -tapahtuman Tampereella 23.-25.2.2024.

Tapahtumanaikainen majoitus on Takahuhdin, Tammelan, Tammerkosken, Fistan (The Finnish International School of Tampere), Hatanpään ja Lielahden kouluilla. Majoitustilat on varattu 2 000 henkilölle. Tapahtumaan on varattu myös Tampereen stadionin sisäliikunta-, wc- ja pukuhuonetiloja. Lisäksi tapahtuman käyttöön toimitetaan telttoja, pöytiä ja messumattoa.

Esitetään, että Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry:ltä peritään SOOLin Talvipäivien majoituksesta, vuokrattavista liikuntatiloista ja tarvikkeista käyttökorvauksena yhteensä 8 336,40 euroa lisätynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Majoituksesta veloitetaan ennakoon sovittu kokonaissumma 7 000 euroa ja muista tiloista ja tarvikkeista voimassa olevan liikuntapaikkojen hinnaston mukaisesti yhteensä 1 336,40 euroa.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätökseen 29.11.2023, § 52, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan siirto sivistyspalveluiden palvelualueen viranhaltijoille 30.11.2023 alkaen.

**Tiedoksi**

Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry, Jari Tolvanen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut asiakaspalvelu

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 1.2.2024: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 26.1.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.